Приложение N5
к Протоколу N3 от 23.01.23г

Форма и условия
ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
(между управляющей компанией и собственниками помещений)

г. Бузулук «___»_____ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Энергосервис", именуемое в дальнейшем **"Управляющий"**, в лице директора Богомолова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 000112 от 30.04.2015г. и Протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме № 17, расположенном по адресу: 3 микрорайон, г. Бузулука от «__» _____ 20___года, с одной стороны и Собственник(Собственники) жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме № 17 в 3 микрорайоне г. Бузулука (Приложение№1, «Реестр собственников помещений, подписавших Договор управления многоквартирным домом (между управляющей компанией и собственниками помещений) по адресу: г. Бузулук, 3 микрорайон, д. № 17» к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **"Собственник"**, действующие от своего имени, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности жилым помещением, находящимся в многоквартирном доме. Собственник помещения обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему доли помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения.

1.2. Управляющий - организация, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом.

1.3. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.4. Техническая характеристика многоквартирного дома указана в Приложении № 2 к настоящему договору.

1.5. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.6. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников.

1.7. Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются условиями настоящего договора, а также нормами Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Правилами пользования жилыми помещениями гражданами, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и другими правилами, исходящими из ЖК РФ и принятых в целях его исполнения правовых актов, а также Федеральным законом от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.8. Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Управляющий_____ Уполномоченное лицо_____

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет ответственность и исполняет обязанности в соответствии с условиями такого соглашения.

1.9. Лицо, пользующееся жилым помещением на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет ответственность и исполняет обязанности в соответствии с условиями такого разрешения.

1.10. Органом управления многоквартирным домом является Общее собрание Собственников помещений. В перерывах между Общими собраниями органом Управления многоквартирным домом является Управляющий.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Собственнику Управляющим за плату услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений в таком доме и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень и стоимость услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме утвержден на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и является неотъемлемой частью договора (Приложение № 3).

2.3. Предоставление Собственнику коммунальных услуг: электроснабжение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющий обязан:

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.1.3. Контролировать своевременное внесение Собственниками помещений платежей, установленных настоящим договором.

3.1.4. Предоставлять Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год путем размещения в информационной системе ГИС ЖКХ и на официальном сайте управляющей компании: energoservis56.ru. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес управляющей организации в течение 15 дней с момента представления Отчета, Отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

Форма Отчета управляющей организации утверждена приложением № 4 к настоящему договору.

3.1.5. Осуществлять планирование работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния. При необходимости направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.6. При принятии Собственниками на Общем собрании решения о проведении капитального ремонта дома вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.2. Управляющий имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

3.2.2. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.3. Взимать плату за услуги Управляющего.

3.2.4. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников и пользующимся их помещением(ями) лиц сумму задолженности по оплате за помещение и коммунальные услуги.

2

Управляющий_____ Уполномоченное лицо_____

3.2.5. Поручать обработку персональных данных Собственника другому лицу на основании заключенного с этим лицом договора для целей начисления оплаты за коммунальные услуги, истребования задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, а также целей связанных с оказанием услуг по данному договору. При этом, последний, при обработке передаваемых персональных данных обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность при их обработке. В состав передаваемых персональных данных входит: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, дата и место рождения, номер телефона, сведения о размере начислений, платежей и сумме задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, сведения о праве собственности на жилое помещение и другие сведения о жилом помещении, необходимые для взыскания задолженности.

3.2.6. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных ресурсов в случае неполной платы Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.7. Производить текущие, внеочередные и сезонные осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства от 13.08.2006 № 491.

3.2.8. За дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим Договором.

3.2.9. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.2.10. Представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, связанные с выполнением данного договора, в том числе в отношениях с третьими лицами.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Участвовать в расходах на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

3.3.2. Ежемесячно, своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.3. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.4. При временном неиспользовании помещения для проживания более 14 дней сообщать Управляющему свои контактные телефоны или адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещение, для обеспечения Управляющим исполнения своих обязанностей по настоящему договору.

3.3.5. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с Управляющим работы на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

е) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту помещений собственника (по демонтажу какого-либо оборудования и конструкций), не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и(или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;

ж) согласовывать установку индивидуальных приборов учета с Управляющим, производить их установку после получения технических условий у Управляющего.

3.3.6. Предоставлять Управляющему в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, в том числе временно.

3

Управляющий_____ Уполномоченное лицо_____

3.3.7. Предоставлять Управляющему в течение трех рабочих дней сведения об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом помещении потребляющих устройств водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.8. Обеспечить доступ представителей Управляющего в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющим время, а работников аварийных служб – в любое время суток.

3.3.9. Сообщать в аварийно-диспетчерскую службу о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного на территории г. Бузулука норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления.

3.4.3. Получать от Управляющего информацию, касающуюся управления МКД.

3.4.4. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена Договора определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить Собственники Управляющему в период действия Договора.

Плата за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД (согласно Приложения №3) (далее по тексту –«плата за жилое помещение»);

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за электроснабжение.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными органом государственной власти. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в доме.

Размер платы за жилое(нежилое) помещение и коммунальные услуги составляет:

1) плата за жилое помещение:

- плата за жилое помещение_____руб./кв.м. общ. площади;

2) плата за коммунальные услуги:

- электроэнергия _____ руб./кВт ч.

4.3. Размер платы за жилое помещение индексируется.

Управляющий не позднее чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за жилое помещение готовит предложение по размеру платы за жилое помещение и направляет его на рассмотрение совета дома (уполномоченного представителя собственников). Предложение должно содержать расчет нового размера платы за жилое помещение соразмерно стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества с учетом индексации.

Стороны договорились, что индексация будет проводиться ежегодно на величину индекса потребительских цен на платные услуги населению (далее – индекс), установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации. Индекс берется по данным Центрального банка Российской Федерации, из ежегодно публикуемого информационного бюллетеня «Инфляция на потребительском рынке».

Индексация производится управляющей организацией путем умножения текущего размера платы

Управляющий_____ Уполномоченное лицо_____

за жилое помещение на величину индекса.

Начисление платы с учетом индекса производится в расчетном периоде, следующем за периодом, в котором опубликованы официальные данные об уровне инфляции за предыдущий год. Если величина индекса опубликована в январе, то управляющая организация начисляет плату с учетом индексации за расчетный период «февраль» и предоставляет собственнику платежный документ не позднее 10 марта.

4.4. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается сроком на один год. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества МКД. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то управляющая организация осуществляет индексацию размера платы за жилое помещение согласно п.4.3.

4.5. Собственник вносит плату на расчетный счет Управляющего не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, которые должны быть представлены Управляющим не позднее **10** числа месяца, следующего за расчетным.

4.7. В случае необходимости выполнения работ, не включённых в состав работ по текущему ремонту на текущий год (Приложение №3), работы производятся по письменному заявлению от председателя Совета МКД. Если сумма денежных средств, затраченная на выполнение вышеуказанных работ, превышает сумму на текущий ремонт в текущем году, то сумма превышения включается в состав платы за жилое помещение на следующий год.

4.8. Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.9. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением не является основанием изменения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.10. При предоставлении коммунальных услуг, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (непреодолимой силы), включая гражданские волнения, эпидемии, наводнения, ураганы, опасные природные явления и другие стихийные бедствия.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

5.6. Управляющий не несет ответственность за возможные перебои в предоставлении коммунальных услуг в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме

Управляющий_____ Уполномоченное лицо_____

Управляющему не предоставлены контактные телефоны или адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещение, при временном неиспользовании помещения для проживания.

5.7. Управляющий несет ответственность за качество выполненных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и берет на себя гарантийные обязательства в течении 18 месяцев на выполненные работы по текущему ремонту.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6.1.Контроль за выполнением Управляющим его обязательств по настоящему Договору осуществляется председателем совета дома (советом дома), выбранным на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с его полномочиями путем:

- получения от Управляющего информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме;
- ежемесячной проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ и подписания акта выполненных работ;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, и в другие инстанции согласно законодательству;
- ознакомление с содержанием технической документации на многоквартирный дом.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в многоквартирном доме и является оператором персональных данных.

7.2 Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;
- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

7.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестра прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

6

Управляющий_____ Уполномоченное лицо_____

7.4. Собственники помещений дают управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

7.5. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

7.6. Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу www.energoservis56.ru.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее собрание Собственников помещений многоквартирного дома проводятся по инициативе одного из собственников помещения в доме в порядке и на условиях согласно Жилищного кодекса РФ.

8.2. Управляющий имеет право инициировать проведение Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся выполнения условий настоящего договора.

8.3. При проведении собрания по инициативе Управляющего собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении Общего собрания одним из следующих способов:

- размещением информации в общедоступных местах на придомовой территории;
- размещением информации на официальном сайте Управляющего: energoservis56.ru.

8.4. Расходы по организации Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме несет инициатор его созыва.

9.ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

9.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон.

9.2. Все споры и разногласия, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соотвествии с действующим законодательством по заявлению одной из сторон.

10.УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке:

- по инициативе Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома согласно действующего законодательства РФ с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 3 (три) месяца до предполагаемой даты расторжения договора;

- по инициативе Управляющего при невыполнении Собственниками многоквартирного дома своих обязательств по настоящему договору (образование задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, отказ нести расходы по капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию в размере, обеспечивающим надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома) с обязательным уведомлением об этом не позже чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения договора.

10.2. При расторжении договора Управляющий обязан передать техническую документацию вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения(й).

10.3. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, данный договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым с даты прекращения права собственности на помещение (свидетельство о регистрации права на нового Собственника). Собственник обязан поставить в известность Управляющего о смене собственника.

7

Управляющий_____ Уполномоченное лицо_____

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

11.2. Договор заключен сроком на 5 (пять) лет.

11.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Договора.

11.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

11.5. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющим и Собственником.

11.6. Приложения к договору:

Приложение № 1 - Реестр собственников помещений, подписавших Договор управления многоквартирным домом (между управляющей компанией и собственниками помещений) по адресу: г. Бузулук, 3 микрорайон, д. №17

Приложение № 2 – Техническая характеристика многоквартирного дома.

Приложение № 3 – Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №4 – Форма отчета управляющей организации

Приложение №5 – Положение о приемке работ (услуг) собственниками помещений многоквартирного дома

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющий:
Общество с ограниченной ответственностью «Энергосервис»
ИНН **5603011202**, КПП **560301001**
БИК **045354601**
Р/с **40702810046000005509**
К/с **30101810600000000601**
ОРЕНБУРГСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8623 ПАО СБЕРБАНК Г. ОРЕНБУРГ
Адрес: **461040, Оренбургская, Бузулук, 1 Мая, дом № 37, корпус А**
Телефон: **8 (35342) 2-10-67**
Эл.почта: **energoservis1@yandex.ru**
_____/**Богомолов Е. В.** /

Собственник: (Приложение№1)

Управляющий_____ Уполномоченное лицо_____